



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в основные профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования Колледжа Современного
международного университета на 2024-2025 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Кыргызской Республики и граждан других государств в Колледж Современного международного университета (далее КСМУ) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1.2.1. Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;

1.2.2. «Порядком приема студентов в образовательные организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470 (в редакции постановления Правительства КР от 11 июня 2018 года № 279);

1.2.3. «Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года № 53.

1.3. Право поступления на 1 курс КСМУ предоставляется гражданам Кыргызской Республики, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно или временно проживающим на территории Кыргызской Республики, имеющим основное общее или среднее общее образование.

1.4. Обучение граждан других государств в КСМУ осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, на основе международных договоров, вступивших в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

1.5. Иностранные граждане должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу об

основном общем или среднем общем образовании Кыргызской Республики. Экспертиза документов иностранных граждан осуществляется МОН КР. Не допускается зачисление иностранных граждан без предоставления справки о соответствии уровню содержания образования, выданной МОН КР.

1.6. Главными критериями для поступления в КСМУ на все формы обучения являются уровень знаний и способности абитуриента. Прием в КСМУ осуществляется на конкурсной основе. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав каждого гражданина в области образования и обеспечивать прием наиболее способных и подготовленных лиц к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

1.7. Абитуриент имеет право ознакомиться с Уставом КСМУ, его лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами государственной аттестации, независимой аккредитации, «Правилами приема в колледж КСМУ», а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом. При приеме абитуриентов по договорам с оплатой стоимости обучения приемная комиссия КСМУ обязана ознакомить его с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения оплаты за обучение.

1.8. План приема на первый курс абитуриентов, поступающих на образовательные программы среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения определяется исходя из предельного контингента лицензий соответствующих специальностей подготовки с учетом фактического контингента обучающихся в КСМУ.

1.9. КСМУ разрабатывает, утверждает и согласует с Министерством образования и науки Кыргызской Республики ежегодные правила приема в колледж, в соответствии с нормативноправовыми документами Кыргызской Республики.

2. ПРИЕМНАЯ КОМИССИИ

2.1. Для организации приема абитуриентов на все формы обучения по договору с оплатой стоимости обучения приказом директора КСМУ создается приемная комиссия.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым директором КСМУ.

2.3. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией КР, Законом «Об образовании» КР, а также объективности и прозрачности конкурсного отбора и зачисления абитуриентов.

2.5. Председателем приемной комиссии является директор КСМУ.

2.6. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензиями, а также требований нормативно-правовых актов по приему в КСМУ, определяет обязанности членов приемной и других комиссий, утверждает порядок их работы и график приема граждан.

2.7. Ответственный секретарь организует работу и делопроизводство всех комиссий, личный прием абитуриентов и законных их представителей. Кандидатура ответственного секретаря приемной комиссий согласуются с МОН КР. Одно и то же лицо не может быть ответственным секретарем более двух лет подряд.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием документов в КСМУ на места по договору с оплатой стоимости обучения осуществляется с 17 июля 2024 г.

3.2. Прием в КСМУ производится по личному заявлению граждан.

3.3. При подаче заявления о приеме в КСМУ в бумажном виде абитуриент предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство. К заявлению прилагаются:

- документ государственного образца об основном общем (свидетельство об окончании 9 классов) или среднем общем образовании (аттестат об окончании 11 классов);
- 6 фотографий размером 3х4;
- копия паспорта (свидетельства о рождении);
- копия приписного свидетельства или военного билета.

Дополнительные документы (свидетельства о смерти родителей, заключение медико-социальной экспертизы, дипломы олимпиад и др.) могут быть предоставлены абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством КР.

3.4. При подаче заявления о приеме в КСМУ в электронном виде при удаленном режиме, абитуриент использует электронную форму подачи документов, расположенной на сайте <https://2020.edu.gov.kg/spuz/>.

К заявлению прилагаются в электронном виде:

- копия документа государственного образца об основном общем (свидетельство об окончании 9 классов) или среднем общем образовании (аттестат об окончании 11 классов);
- 6 фотографий размером 3х4;
- копия паспорта (свидетельства о рождении);
- копия приписного свидетельства или военного билета.

Копии дополнительных документов (свидетельства о смерти родителей, заключение медико-социальной экспертизы, дипломы олимпиад и др.) могут быть предоставлены абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством КР.

3.5. Граждане Российской Федерации, Республики Беларусь, Республики Казахстан для участия в конкурсе на поступление в спузы подают документы

в электронном виде в удаленном режиме с использованием Автоматизированной информационной системы «Абитуриент Online»
- <https://2020.edu.gov.kg>;

3.6. Граждане других государств подают документы для участия в

конкурсе

в приемную комиссию спуска без регистрации в Автоматизированной информационной системе «Абитуриент Online».

3.7. Прием документов в КСМУ и его структурные учебные подразделения на все формы обучения производится централизованно.

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

4. ПОРЯДОК ОТБОРА И ЗАЧИСЛЕНИЯ АБИТУРИЕНТОВ ПО ДОГОВОРУ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Главным критерием для поступления в колледж КСМУ, независимо от вида обучения, являются уровень знаний и способности поступающего:

- для абитуриентов - гражданам Кыргызской Республики, конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу свидетельства об основном среднем образовании или аттестата о среднем общем образовании через сайт <https://2020.edu.gov.kg/spuz/>;

- для абитуриентов - иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Кыргызской Республики проводятся вступительные испытания дистанционно в виде комплексного компьютерного тестирования (online тестирование).

4.2. Для регистрации и участия в конкурсе абитуриентов - иностранных граждан, абитуриентов используется электронная форма подачи документов, расположенная на сайте КСМУ <http://ebilim.jasmu.kg/>. К регистрации и участию в конкурсе допускаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.3. Вступительные испытания (для иностранных граждан) в виде комплексного компьютерного тестирования проводятся дистанционно по соответствующим предметам для всех форм обучения:

Образовательные программы среднего профессионального образования		Перечень предметов вступительных испытаний
030503	Правоведение	(История) (русский язык и литература)
050303	Иностранный язык	
050720	Переводческое дело	
050704	Дошкольное образование	
050709	Преподавание в начальных классах	
080106	Финансы (по отраслям)	Математика Информатика

080110	Экономика и бухгалтерский учет	Математика Информатика
220206	Автоматизированные системы обработки информации и управления	Информатика
230108	Компьютерные системы и комплексы	Информатика

4.4. Вступительные испытания (для иностранных граждан) проводятся по программам, соответствующим учебным программам основного общего образования (на базе 9 класса) или среднего общего образования (на базе 11 класса).

4.5. Абитуриенты (иностранные граждане) имеют право выбора сдачи вступительных испытаний на государственном или официальном языках.

4.6. Вступительные испытания (иностранные граждане) проводятся с 19 июля до 20 августа. Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан могут быть продлены до 15 октября.

4.7. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

4.8. Лица, не явившиеся на вступительные или аттестационные испытания без уважительных причин, или получившие неудовлетворительные оценки, не участвует в конкурсе и не зачисляются в КСМУ.

4.9. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.10. Абитуриенты, рекомендованные к зачислению должны в трехдневный срок подтвердить свое желание обучаться путем предоставления оригиналов необходимых документов и не менее 20% годовой стоимости обучения.

4.11. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

4.12. Основными документами для зачисления на места по договору с оплатой стоимости обучения являются:

- заявление абитуриента;
- документ (подлинник) государственного образца об основном общем (свидетельство об окончании 9 классов) или среднем общем образовании (аттестат об окончании 11 классов);
- 6 фотографий размером 3х4;
- копия паспорта (свидетельства о рождении);
- копия приписного свидетельства или военного билета;
- договор об оказании платных образовательных услуг КСМУ.

4.13. Абитуриенту при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. Абитуриенты, представившие в приемную комиссию КСМУ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

4.15. Вне конкурса зачисляются при наличии проходного балла на места по договору с оплатой стоимости обучения:

- дети - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет включительно, на 1 октября текущего года);

- лица с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению медикосоциальной экспертизы не противопоказано обучение в КСМУ по избранной специальности;

- призеры международных и республиканских олимпиад (занявшие 1-3 места в текущем году) на специальностям КСМУ, по которым предмет олимпиады является профилирующим.

4.16. Спортсмены, имеющие спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта», спортивные звания «Мастер спорта Кыргызской Республики», «Мастер спорта Кыргызской Республики международного класса», лица, прошедшие срочную военную службу, пользуются преимущественным правом при поступлении в государственные и муниципальные образовательные организации среднего профессионального образования на места по договору с оплатой стоимости обучения.

4.17. В КСМУ зачисляются абитуриенты, рекомендованные к зачислению и подтвердившие свое желание обучаться в КСМУ, при условии заключения договора с КСМУ и оплаты не менее 20% годовой стоимости обучения в сроки, установленные приемной комиссией.

5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И КОНТРОЛЬ

5.1. Данные о приеме абитуриентов в КСМУ предоставляются в МОН КР в установленные сроки.

5.2. Контроль за работой приемной комиссии КСМУ осуществляется МОН КР.

Ответственный секретарь
ПК КСМУ



К.Т. Мамасалиев