



УТВЕРЖДАЮ

Директор КСМУ

М.Е. Дарбанов

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о "Ящике доверия" Колледжа Современного международного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установки, функционирования и рассмотрения обращений, поступающих через "Ящик доверия" в Колледже Современного международного университета (далее – Колледж).

1.2. "Ящик доверия" является одним из инструментов обратной связи между обучающимися, сотрудниками, родителями и администрацией Колледжа.

1.3. Установка и функционирование "Ящика доверия" направлены на повышение уровня открытости, доверия, профилактику правонарушений, предупреждение конфликтных ситуаций, выявление проблем в образовательной и воспитательной среде.

2. Цели и задачи

2.1. Целями функционирования "Ящика доверия" являются:

- обеспечение канала анонимной обратной связи между участниками образовательного процесса и администрацией;
- оперативное выявление и решение проблем, возникающих в образовательной, административной, социальной и психологической сферах;
- защита прав и интересов студентов и сотрудников Колледжа.

2.2. Основные задачи:

- приём обращений, жалоб, предложений и заявлений;
- обеспечение конфиденциальности поданных сообщений;
- систематизация и анализ поступающей информации;
- принятие соответствующих управленческих решений.

3. Организация работы

3.1. "Ящик доверия" устанавливается в доступном, но защищённом от постороннего вмешательства месте (например, в холле главного корпуса Колледжа).

3.2. Ответственным за работу с "Ящиком доверия" является специалист отдела по воспитательной работе либо назначенное приказом директора лицо.

3.3. "Ящик доверия" опустошается не реже одного раза в неделю. Все обращения регистрируются в специальном журнале учёта с указанием даты изъятия и характера обращения.

3.4. В случае получения информации, требующей срочного реагирования, ответственное лицо незамедлительно информирует администрацию Колледжа.

3.5. Обращения, содержащие угрозы, недопустимые выражения, а также не имеющие информационной ценности, могут быть признаны не подлежащими рассмотрению. Решение принимается комиссионно с оформлением акта.

4. Порядок рассмотрения обращений

4.1. Обращения, поступившие в "Ящик доверия", рассматриваются комиссией, в состав которой входят:

- представитель администрации (председатель комиссии);
- педагог-психолог (при наличии);
- сотрудник отдела воспитательной работы;
- по необходимости – представитель студенческого совета.

4.2. Срок рассмотрения обращений – до 10 рабочих дней с момента регистрации, в зависимости от характера вопроса.

4.3. При необходимости организуется проверка, проводится беседа с участниками или направляется официальное разъяснение.

4.4. Информация о результатах рассмотрения обращений доводится до сведения директора и, в отдельных случаях, до инициатора (если указан способ обратной связи).

5. Конфиденциальность и защита прав

5.1. Анонимные обращения подлежат рассмотрению на общих основаниях, если их содержание содержит конкретные факты и предложения.

5.2. Обеспечивается строгая конфиденциальность личности заявителя (если он идентифицирован) и содержания обращения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

5.3. Запрещается использование информации из "Ящика доверия" в целях давления, дискредитации или нарушения прав личности.

6. Ответственность

6.1. Ответственные лица за работу с "Ящиком доверия" несут персональную ответственность за:

- сохранность обращений;
- своевременность их обработки;
- конфиденциальность сведений;
- объективность и беспристрастность при рассмотрении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

7.2. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по инициативе администрации Колледжа, отдела воспитательной работы или педагогического совета.