



УТВЕРЖДАЮ

Директор КСМУ

М.Е. Дарбанов

08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ ПОощРЕНИЯ И ПРЕМИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КОЛЛЕДЖА СОВРЕМЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок, условия и виды мер поощрения и премирования преподавателей Колледжа Современного Международного Университета (далее — Колледж) за высокие результаты в педагогической, методической, научной, воспитательной и общественной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 декабря 2017 года № 793 «Об утверждении типовых положений о премировании работников организаций образования» и Уставом Колледжа.

1.3. Меры поощрения и премирования являются элементом системы стимулирования труда и направлены на мотивацию преподавателей к качественному исполнению трудовых обязанностей, внедрению инноваций, активному участию в жизни Колледжа.

2. Цели и задачи премирования

2.1. Целями поощрения и премирования являются:

- повышение мотивации преподавателей к достижению высоких результатов в работе;
- поддержка и развитие профессиональной инициативы;
- укрепление трудовой дисциплины;
- стимулирование постоянного профессионального роста.

2.2. Основные задачи:

- формирование прозрачного механизма премирования;
- обеспечение справедливого и объективного подхода к распределению стимулирующих выплат;
- учет всех направлений деятельности преподавателей.

3. Виды поощрения и премирования

3.1. В Колледже применяются следующие формы поощрения преподавателей:

- объявление благодарности;
- вручение Почетной грамоты Колледжа;
- представление к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- единовременное денежное премирование;
- включение в кадровый резерв и направление на курсы повышения квалификации.

3.2. Премирование может быть:

- ежемесячным (по итогам выполнения индивидуального плана работы);
- ежеквартальным (по результатам педагогической деятельности);
- разовым (по итогам участия в мероприятиях, проектах, достижений студентов и др.).

4. Условия и критерии премирования

4.1. Премии предоставляются при наличии экономической возможности Колледжа и выделяются из фонда оплаты труда или иного источника, предусмотренного законодательством.

4.2. Основаниями для премирования являются:

- высокие показатели успеваемости и посещаемости студентов по преподаваемым дисциплинам;
- разработка новых курсов, учебных пособий, авторских программ;
- активное участие в методической и научной деятельности;
- руководство студенческими проектами, победами в конкурсах, олимпиадах;
- внедрение цифровых образовательных технологий и инновационных форм преподавания;
- дисциплинированность, отсутствие нарушений трудовой дисциплины;
- участие в организации мероприятий колледжа.

4.3. Не подлежат премированию преподаватели, имеющие дисциплинарные взыскания, не исполнившие план учебной нагрузки, либо допустившие нарушения трудовой дисциплины.

5. Порядок представления к поощрению и премированию

5.1. Инициаторами представления к поощрению могут выступать:

- руководители ПЦК;
- заместители директора;
- директор Колледжа.

5.2. Предложение оформляется в виде служебной записки с указанием обоснования, формы поощрения и краткой характеристики.

5.3. Решение о предоставлении премии или иного поощрения принимает директор Колледжа на основании представления и заключения комиссии по премированию.

5.4. Комиссия по премированию создается приказом директора и действует на постоянной основе. В состав комиссии входят представители администрации, бухгалтерии и ПЦК.

6. Документальное оформление и выплата премий

6.1. Все решения о премировании оформляются приказом по Колледжу с указанием оснований, суммы, источника финансирования и срока выплаты.

6.2. Приказ является основанием для начисления премии бухгалтерией.

6.3. Сведения о премировании включаются в личное дело преподавателя.

6.4. Выплата премий производится вместе с заработной платой или отдельной строкой в установленные сроки.

7. Контроль и отчетность

7.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор Колледжа.

7.2. По итогам года составляется отчет о распределении средств на премирование и эффективности примененных форм стимулирования, который представляется на педагогическом совете.

7.3. Бухгалтерия обеспечивает учет премий и оформление всей необходимой отчетности в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит ознакомлению всех преподавателей под подпись.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения директора Колледжа.

8.3. Положение размещается на официальном сайте Колледжа и информационных стендах.