



УТВЕРЖДАЮ

Директор КСМУ

М.Е. Дарбанов

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке апелляции результатов контроля знаний студентов в Колледже Современного международного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с¹ Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года, Государственными образовательными стандартами, Уставом Колледжа, Положением о балльно-рейтинговой системе, Положением о порядке проведения итогового контроля, Положением об итоговой государственной аттестации и другими локальными нормативными актами Колледжа Современного международного университета.

1.2. Настоящее Положение регулирует цели, задачи, сроки, порядок подачи и рассмотрения апелляций студентов по результатам:

- текущего контроля (ТК);
- модульного контроля (МК);
- итогового контроля (ИК);
- итоговой государственной аттестации (ГИА).

1.3. Апелляция представляет собой официальную процедуру, направленную на объективную проверку и оценку результатов контроля знаний студентов в случае возникновения сомнений в справедливости выставленной оценки или нарушений процедуры её выставления.

2. Право на апелляцию

2.1. Право на апелляцию имеют все студенты Колледжа в отношении любого вида контроля, за исключением случаев, прямо предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.2. Апелляции не подлежат рассмотрению в следующих случаях:

- студент не выполнил условия допуска к контролю;
- результат является следствием пропуска занятия или контрольного мероприятия без уважительной причины;
- студент подал апелляцию после истечения установленного срока;
- отсутствуют обоснования и документальные подтверждения нарушений.

3. Порядок подачи апелляции

3.1. В зависимости от вида контроля апелляция подается:

- по текущему контролю – в учебную часть, с последующей передачей в соответствующую предметно-цикловую комиссию;

- по модульному и итоговому контролю – в учебную часть Колледжа;
- по итоговой государственной аттестации – на имя председателя Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

3.2. Апелляция оформляется в письменной форме. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, группу и специальность студента;
- наименование дисциплины и формы контроля;
- дату проведения контрольного мероприятия;
- конкретные замечания по сути оценки либо нарушению процедуры;
- подпись студента и дату подачи заявления.

3.3. Сроки подачи апелляции:

- по текущему контролю – в течение 2 рабочих дней после объявления оценки;
- по модульному и итоговому контролю – в течение 1 рабочего дня после публикации результата;
- по итоговой государственной аттестации – в течение 2 рабочих дней со дня объявления решения ГАК.

3.4. Заявление регистрируется в журнале входящей корреспонденции учебной части либо в журнале ГАК (в случае апелляции по ГИА). Студенту выдается копия с отметкой о приеме.

4. Апелляционные комиссии

4.1. Апелляции рассматриваются соответствующими апелляционными комиссиями:

- по текущему контролю – на уровне ПЦК;
- по модульному и итоговому контролю – апелляционной комиссией, сформированной учебной частью;
- по ГИА – комиссией при Государственной аттестационной комиссии.

4.2. Состав каждой комиссии утверждается:

- по текущему и модульному контролю – приказом директора;
- по ГИА – решением председателя ГАК и согласованием с директором.

4.3. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- преподаватель, не участвовавший в оценивании студента;
- представитель методической службы или учебной части;
- при необходимости – представитель студенческого совета.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Апелляционная комиссия обязана рассмотреть заявление в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

5.2. Рассмотрение включает:

- анализ письменных и иных работ студента;
- проверку соблюдения установленных критериев и процедур оценивания;
- заслушивание преподавателя и студента.

5.3. Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- оставить оценку без изменения;
- изменить (повысить или понизить) оценку;
- признать результат недействительным и рекомендовать повторный контроль.

5.4. По итогам заседания составляется протокол, подписываемый всеми членами комиссии. Копия решения предоставляется студенту, оригинал хранится в учебной части (или у секретаря ГАК – по ГИА).

6. Ответственность сторон

6.1. Апелляционная комиссия несет ответственность за объективность, законность и соблюдение сроков рассмотрения апелляции.

6.2. Студент несет ответственность за достоверность предоставляемой информации и соблюдение академической этики.

6.3. Преподаватель, допустивший нарушение при выставлении оценки, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и локальными актами Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Колледжа Современного международного университета.

7.2. Изменения в Положение вносятся по инициативе педагогического совета, учебной части, УМС или по предложению председателя ГАК и утверждаются приказом директора.

7.3. Настоящее Положение применяется во взаимосвязи с Положением о балльно-рейтинговой системе, Положением об итоговом контроле, Положением о ГИА и Положением об организации учебного процесса.

Приложение 1. Образец заявления студента на апелляцию

Председателю Государственной аттестационной комиссии

Колледжа Современного международного университета

от студента ____ курса, группы _____,

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию по результатам итоговой государственной аттестации по дисциплине « _____ », проведённой « _____ » 202 г.

Причина апелляции: _____

Дата: « _ » _____ 202 г. Подпись: _____

Приложение 2. Форма протокола апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____ заседания апелляционной комиссии

по рассмотрению апелляции студента _____

от «_» _____ 202 г.

Присутствовали: _____

Повестка: рассмотрение апелляции по дисциплине _____

Результаты рассмотрения: _____

Решение комиссии: _____

Подписи членов комиссии: _____