



Утверждаю  
Директор КСМУ  
М.Е. Дарбанов  
08 2024 г.

**Положение  
о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов Колледжа  
Современного международного университета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледжа Современного международного университета (далее – Колледж).

**1.2. Положение разработано в соответствии с:**

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;
- Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346;
- Уставом Колледжа Современного международного университета;
- иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех студентов Колледжа, обучающихся на платной (контрактной) основе.

1.4. Перевод студентов из одного образовательного учреждения в другое, восстановление и отчисление студентов осуществляется с учётом сохранения прав обучающихся на получение среднего профессионального образования.

1.5. Перевод и восстановление студентов на первый и последний курсы обучения не допускаются.

1.6. Перевод студентов из других образовательных организаций возможен только при наличии вакантных мест.

**2. Порядок перевода студентов**

**2.1. Перевод студента может осуществляться:**

- из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования в Колледж;
- внутри Колледжа с одной образовательной программы на другую;
- с одной формы обучения на другую (при наличии такой возможности в Колледже).

2.2. Перевод студентов, обучающихся на платной основе, осуществляется по личному заявлению студента при наличии свободных мест и после прохождения аттестации.

**2.3. Для перевода студент предоставляет следующие документы:**

- заявление на имя директора Колледжа;
- копию зачётной книжки или документ с указанием оценок (транскрипт);
- академическую справку из образовательного учреждения, из которого переводится студент;

- подлинник документа об образовании.

2.4. Аттестация проводится для определения академической разницы и уровня подготовки студента. Форма аттестации определяется приказом директора Колледжа и может включать:

- собеседование;
- тестирование;
- экзамен.

2.5. В случае успешного прохождения аттестации и наличия вакантных мест директор Колледжа издаёт приказ о зачислении студента в порядке перевода.

2.6. Студенты, имеющие академическую разницу в учебных дисциплинах, обязаны ликвидировать её в сроки, установленные Колледжем, но не позднее одного учебного года.

2.7. При переводе студентов формируется их личное дело, в которое включаются все предоставленные документы и выписка из приказа о зачислении.

### **3. Порядок отчисления студентов**

3.1. Студент может быть отчислен из Колледжа по следующим основаниям:

- по собственному желанию (на основании личного заявления);
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- за академическую неуспеваемость (несдача экзаменов по трём и более дисциплинам или невыполнение учебного плана);
- за нарушение условий договора об обучении;
- за грубое или систематическое нарушение Устава Колледжа и правил внутреннего распорядка;
- за длительное отсутствие на занятиях без уважительной причины (более 30 календарных дней подряд);
- по состоянию здоровья (на основании медицинского заключения);
- за нарушение законодательства Кыргызской Республики.

3.2. Отчисление студента оформляется приказом директора Колледжа.

3.3. Студенту, отчисленному из Колледжа, выдаются:

- академическая справка установленного образца;
- подлинник документа об образовании.

3.4. В личном деле студента остаются копии академической справки, приказа об отчислении и заявления (если отчисление произошло по собственному желанию).

3.5. Академическая справка является документом строгой отчетности и регистрируется в специальном журнале выдачи.

### **4. Порядок восстановления студентов**

4.1. Восстановление студентов, ранее отчисленных из Колледжа, осуществляется по их личному заявлению при наличии вакантных мест.

4.2. Восстановление студентов проводится, как правило, в период летних или зимних каникул.

4.3. Для восстановления студент предоставляет следующие документы:

- заявление на имя директора Колледжа;
- подлинник документа об образовании;
- академическую справку.

4.4. Восстановление студента производится с учётом результатов аттестации для определения академической разницы и уровня подготовки.

4.5. Студентам, восстановленным в Колледж, устанавливается срок для ликвидации академической разницы, который не может превышать одного учебного года.

4.6. При положительном решении о восстановлении директор Колледжа издаёт приказ о зачислении студента с указанием курса и формы обучения.

4.7. Личное дело восстановленного студента формируется заново на основании предоставленных документов.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Контроль за выполнением настоящего Положения возлагается на администрацию Колледжа.

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Уставом Колледжа (дата, номер).

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа в установленном порядке.