



УТВЕРЖДАЮ

Директор КСМУ

М.Е. Дарбанов

08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА СОВРЕМЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы, порядок организации и учета повышения квалификации и профессионального развития педагогических работников Колледжа Современного Международного Университета (далее — Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Государственными требованиями к подготовке педагогических кадров, нормативными документами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, а также Уставом Колледжа.

1.3. Повышение квалификации педагогических работников является обязательным условием для профессионального роста, соответствия занимаемой должности и обеспечения качества образовательного процесса.

1.4. Все педагогические работники Колледжа обязаны проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Целью системы повышения квалификации является обновление и углубление профессиональных знаний, развитие компетенций и приобретение новых навыков, необходимых для эффективной педагогической деятельности.

2.2. Основные задачи:

- актуализация знаний в области содержания и методов преподавания;
- освоение современных педагогических технологий и цифровых инструментов;
- обеспечение соответствия квалификации требованиям образовательных стандартов;
- подготовка к аттестации и продвижению по карьерной лестнице;
- стимулирование профессионального самосовершенствования.

3. Формы и виды повышения квалификации

3.1. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется в следующих формах:

- краткосрочные и долгосрочные курсы повышения квалификации в аккредитованных организациях;
- участие в семинарах, мастер-классах, стажировках, тренингах;
- профессиональные практики, педагогические форумы и конференции;
- онлайн-обучение, вебинары, дистанционные образовательные курсы;
- самообразование, сопровождаемое документальным подтверждением (сертификаты, справки, публикации).

3.2. Все формы повышения квалификации должны иметь документальное подтверждение (удостоверения, сертификаты, дипломы установленного образца).

4. Организация процесса повышения квалификации

4.1. Планирование и координация повышения квалификации осуществляются заместителем директора по учебной части и руководителями ПЦК.

4.2. Ежегодно формируется план-график повышения квалификации, утверждаемый директором Колледжа.

4.3. Педагог подает письменное заявление на имя директора о намерении пройти курсы, прилагая копию приглашения/программы.

4.4. По согласованию оформляется приказ о направлении на повышение квалификации с указанием сроков, места и формы обучения.

4.5. Финансирование осуществляется:

- за счёт средств Колледжа (при наличии бюджета);
- за счёт внешних грантов и проектов;
- на договорной (платной) основе — по инициативе педагога.

5. Учёт, анализ и результаты повышения квалификации

5.1. После завершения курсов педагог предоставляет в учебную часть:

- копию удостоверения/сертификата;
- краткий отчёт о прохождении обучения и полученных результатах.

5.2. Данные заносятся в персональную карту развития педагога и вносятся в личное дело.

5.3. Результаты повышения квалификации учитываются при:

- проведении аттестации;
- рассмотрении вопросов премирования;
- формировании кадрового резерва;
- участии в грантах, конкурсах и стажировках.

5.4. По итогам учебного года составляется аналитический отчет о реализации плана повышения квалификации, рассматриваемый на педагогическом совете.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за своевременное повышение квалификации и достоверность представленных сведений несут непосредственно педагогические работники.

6.2. Заместитель директора по учебной части и заведующие ПЦК обеспечивают организацию и контроль за соблюдением сроков и условий прохождения курсов.

6.3. В случае уклонения от прохождения повышения квалификации без уважительных причин педагог может быть не допущен к аттестации и лишен стимулирующих выплат.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Колледжа.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Колледжа.

7.3. Положение размещается на официальном сайте и информационных стендах Колледжа.