



УТВЕРЖДАЮ

Директор КСМУ

М.Е. Дарбанов

202 4 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ
КОЛЛЕДЖА СОВРЕМЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников в Колледже Современного Международного Университета (далее — Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», типовыми положениями Министерства образования и науки Кыргызской Республики, а также Уставом Колледжа.

1.3. Конкурс является обязательной процедурой при приеме на должности преподавателей, методистов, мастеров производственного обучения и других педагогических работников, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

1.4. Конкурс проводится с целью отбора наиболее квалифицированных и компетентных специалистов, обеспечивающих реализацию образовательных программ Колледжа.

2. Принципы проведения конкурса

2.1. Законность — строгое соблюдение требований действующего законодательства Кыргызской Республики.

2.2. Прозрачность — открытость всех этапов конкурсной процедуры.

2.3. Равенство прав участников — недопущение дискриминации и предвзятости.

2.4. Конкурентность — отбор на основе профессиональных и личностных качеств кандидатов.

2.5. Объективность — принятие решений на основе установленных критериев и результатов оценки.

3. Организация конкурса

3.1. Решение о проведении конкурса принимается директором Колледжа в случае возникновения вакантной педагогической должности.

3.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией, создаваемой приказом директора.

3.3. В состав комиссии входят:

- председатель (директор или его заместитель);
- представители педагогического совета и предметно-цикловой комиссии;
- представитель кадровой службы;
- представитель профсоюзного комитета (при наличии).

3.4. Комиссия утверждает график проведения конкурса, перечень необходимых документов и критерии оценки.

4. Объявление и приём документов

4.1. Объявление о проведении конкурса размещается:
на официальном сайте Колледжа;
на информационном стенде;

4.2. В объявлении указывается:

- наименование должности;
- квалификационные требования;
- перечень необходимых документов;
- срок подачи заявлений (не менее 15 календарных дней с момента публикации);
- дата, время и место проведения конкурса.

4.3. Кандидаты представляют в кадровую службу следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе;
- копии документов об образовании и квалификации;
- копию паспорта;
- трудовую книжку (при наличии);
- резюме с указанием опыта работы и профессиональных достижений;
- рекомендации и портфолио (при наличии).

5. Проведение конкурсного отбора

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

- предварительный (оценка представленных документов);
- основной (проведение собеседования, презентации, открытого занятия и/или тестирования — по решению комиссии).

5.2. Конкурсная комиссия проводит:

- проверку соответствия документов квалификационным требованиям;
- собеседование с кандидатами, включающее обсуждение профессиональных взглядов, достижений, мотивации;
- при необходимости — демонстрацию открытого занятия или презентацию методической разработки.

5.3. По итогам обсуждения комиссия голосует открытым способом. Решение оформляется протоколом и передаётся директору для утверждения.

5.4. Результаты конкурса объявляются в день принятия решения и доводятся до сведения участников под подпись.

6. Заключение трудового договора

6.1. Победитель конкурса принимается на работу в установленном законодательством порядке с заключением трудового договора.

6.2. Кандидат, занявший второе место, может быть приглашен на должность в случае отказа или отстранения основного победителя.

6.3. Решение комиссии действительно в течение 6 месяцев. В случае появления аналогичной вакансии в этот период, администрация вправе предложить должность одному из ранее участвовавших кандидатов.

7. Обжалование результатов конкурса

7.1. Участник конкурса имеет право на подачу апелляции в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента объявления результатов.

7.2. Апелляции рассматриваются апелляционной комиссией, создаваемой отдельным приказом директора.

7.3. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит повторному пересмотру в рамках Колледжа.

8. Ответственность

8.1. За соблюдение порядка проведения конкурса ответственность несёт председатель конкурсной комиссии.

8.2. За достоверность представленных кандидатами сведений ответственность несут сами претенденты.

8.3. Нарушения настоящего Положения подлежат рассмотрению на заседании администрации с последующим применением дисциплинарных мер.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех структурных подразделений и размещается на официальном сайте Колледжа.

9.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с Трудовым кодексом и иными актами законодательства Кыргызской Республики.