



УТВЕРЖДАЮ

Директор КСМУ

М.Е. Дарбанов

202 4 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ КОЛЛЕДЖА СОВРЕМЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, согласования, утверждения, актуализации и закрытия основных образовательных программ (далее — ООП) в Колледже Современного Международного Университета (далее — Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Типовыми положениями Министерства образования и науки Кыргызской Республики и Уставом Колледжа.

1.3. Настоящее Положение обязательно для всех структурных подразделений Колледжа, вовлечённых в проектирование, реализацию и обеспечение качества образовательных программ.

2. Структура и содержание ООП

2.1. ООП Колледжа включает:

- общую характеристику программы;
- цели и планируемые результаты освоения;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин и модулей;
- программы учебной, производственной и преддипломной практик;
- программу государственной итоговой аттестации (ГИА);
- учебно-методические комплексы;
- матрицу компетенций;
- описание ресурсного обеспечения реализации ООП.

2.2. Общая характеристика содержит описание миссии и целей программы, профиля подготовки, сроков освоения, трудоёмкости (в кредитах и часах), форм обучения.

2.3. Учебный план составляется с учётом базовой и вариативной частей, включает дисциплины по выбору и все формы учебной нагрузки.

2.4. Матрица компетенций должна отражать соотнесённость между компетенциями и модулями/дисциплинами.

2.5. Программы практик и ГИА разрабатываются в соответствии с требованиями стандарта и содержат цели, формы оценки, задания и критерии оценивания.

3. Порядок разработки ООП

3.1. Разработка ООП осуществляется рабочей группой, назначенной приказом директора Колледжа.

3.2. Этапы разработки включают:

- анализ рынка труда и требований ГОС;

- формирование структуры и содержания программы;
- подготовку учебного плана, программ дисциплин, практик и ГИА;
- составление матрицы компетенций;
- согласование проекта программы с методическим советом и ПЦК;
- рассмотрение на педагогическом совете и утверждение директором Колледжа.

3.3. Все документы формируются в бумажной и электронной форме, подлежат хранению и учёту в учебной части.

4. Утверждение и актуализация ООП

4.1. ООП утверждается директором Колледжа по согласованию с методическим советом.

4.2. ООП пересматривается не реже одного раза в три года, а также при изменении ГОС, запросах работодателей или внутреннего анализа.

4.3. Актуализация отдельных компонентов программы (учебных планов, программ дисциплин) допускается ежегодно, с оформлением соответствующего приказа.

5. Ресурсное обеспечение ООП

5.1. Реализация ООП обеспечивается:

- квалифицированным преподавательским составом;
- учебно-методической литературой (печатной и электронной);
- материально-технической базой (аудитории, кабинеты, лаборатории);
- доступом к электронной информационно-образовательной среде (eBilim);
- базами практики, заключёнными договорами с организациями и предприятиями.

5.2. Мониторинг состояния ресурсного обеспечения осуществляется ежегодно учебной частью и отделом качества образования.

6. Модификация и закрытие ООП

6.1. Решение о закрытии ООП принимается педагогическим советом на основании анализа её актуальности, востребованности выпускников и соответствия стандартам.

6.2. В случае закрытия программы обеспечивается завершение обучения всех зачисленных студентов согласно утверждённому учебному плану.

6.3. Прекращение набора студентов оформляется приказом директора с указанием причин и сроков.

7. Ответственность за реализацию и контроль ООП

7.1. Общее руководство реализацией ООП осуществляет заместитель директора по учебной части.

7.2. Методическое сопровождение и контроль — за ПЦК и методическим советом Колледжа.

7.3. За качество содержания и своевременную актуализацию программ несут разработчики и утверждающие органы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.

8.2. Все изменения и дополнения оформляются приказом директора Колледжа.

8.3. Положение подлежит размещению в электронной системе eBilim и доводится до сведения всех преподавателей и структурных подразделений.