



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КСМУ

М.Е. Дарбанов

05 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ СТУДЕНТОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ В НАУЧНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ КОЛЛЕДЖА СОВРЕМЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, принципы, формы, порядок организации и участия студентов и преподавателей Колледжа Современного Международного Университета (далее — Колледж) в научных, исследовательских, профессиональных и образовательных мероприятиях различного уровня.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Законом Кыргызской Республики «О науке и о научной деятельности», нормативными актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Уставом Колледжа и внутренними регламентами.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все мероприятия, организуемые как самим Колледжем, так и внешними организациями, при условии официального участия преподавателей и обучающихся от имени образовательного учреждения.

1.4. Мероприятия могут быть республиканского, международного, регионального, межвузовского и внутреннего уровня.

### **2. Цели и задачи участия**

2.1. Основной целью участия в научных и профессиональных мероприятиях является развитие интеллектуального, научного и профессионального потенциала студентов и преподавателей, продвижение результатов их деятельности, формирование академической культуры.

2.2. Основные задачи:

- формирование у студентов и преподавателей устойчивого интереса к научно-исследовательской работе;
- развитие профессиональных компетенций через участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях, форумах, семинарах, стажировках и иных мероприятиях;
- выявление и поощрение одарённых студентов и активных преподавателей;
- расширение научных и профессиональных контактов Колледжа.

### **3. Формы мероприятий**

3.1. К мероприятиям, в которых студенты и преподаватели могут принимать участие, относятся:

- научные и практические конференции;
- олимпиады, конкурсы, хакатоны;
- семинары, мастер-классы, круглые столы;
- профессиональные стажировки;
- выставки, форумы, симпозиумы;
- публикационная деятельность в сборниках, журналах, электронных ресурсах.

3.2. Мероприятия могут проводиться в очном, заочном или дистанционном формате.

### **4. Участники и условия участия**

4.1. В мероприятиях могут участвовать:

- обучающиеся всех курсов и специальностей;
- преподаватели и научно-педагогические работники Колледжа

4.2. Участие возможно как по личной инициативе, так и по рекомендации преподавателя, куратора, руководителя ПЦК или администрации.

4.3. Обязательным условием является соответствие содержания выступления или работы тематике мероприятия, требованиям к оформлению и уровню подготовки.

4.4. Участники обязаны соблюдать нормы академической этики и авторского права.

## **5. Организация и поддержка участия**

5.1. Инициирование участия осуществляется студентом, преподавателем, куратором или подразделением Колледжа.

5.2. Для участия необходимо подать заявку на имя директора с приложением:

- информации о мероприятии (положение, приглашение, программа);
- тезисов или заявки (если предусмотрено);
- служебной записки от куратора или руководителя ПЦК.

5.3. После рассмотрения заявки, в случае одобрения, оформляется приказ о направлении участника, а при необходимости — о выделении средств на проезд, проживание, оплату регистрационного взноса (при наличии финансовых возможностей Колледжа).

5.4. Колледж оказывает содействие в подготовке докладов, публикаций, оформлении заявок, техническом сопровождении и консультировании участников.

## **6. Оформление результатов участия**

6.1. По итогам участия в мероприятии студент или преподаватель представляет в учебную часть отчет в свободной форме с приложением:

- копии диплома, сертификата или справки об участии;
- копии тезисов, доклада или публикации (если имеются).

6.2. Информация о результатах участия включается в портфолио обучающегося или преподавателя, может учитываться при аттестации, поощрении, участии в стипендиальных и конкурсных программах.

## **7. Поощрение участников**

7.1. За активное участие и достижения в мероприятиях преподаватели и студенты могут быть поощрены:

- благодарственными письмами, грамотами от имени администрации Колледжа;
- включением в кадровый резерв, рекомендацией к повышению квалификации;
- материальным поощрением (при наличии средств);
- участием в расширенных формах стажировок или обучающих программ.

7.2. Решение о форме поощрения принимает директор Колледжа по представлению соответствующих подразделений.

## **8. Ответственность и контроль**

8.1. Ответственность за организацию и сопровождение участия возлагается на заместителя директора по учебной части, руководителей ПЦК, кураторов и преподавателей-наставников.

8.2. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляется директором Колледжа.

8.3. За недобросовестное представление информации, нарушение этики или несоблюдение требований мероприятий участник может быть лишен права представлять Колледж в дальнейшем.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех педагогических работников, кураторов и студентов под подпись.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании приказа директора.

9.3. Положение подлежит публикации на официальном сайте и информационных стендах Колледжа.