



УТВЕРЖДАЮ

Директор КСМУ

М.Е. Дарбанов

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЕ eBILIM КОЛЛЕДЖА СОВРЕМЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования, ведения и контроля работы в электронной информационной системе eBilim в Колледже Современного Международного Университета (далее — Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Законом Кыргызской Республики «Об электронной информации», нормативными документами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Уставом Колледжа, а также на основании регламентов использования цифровых платформ в сфере образования.

1.3. Система eBilim представляет собой государственную информационно-аналитическую платформу для учета образовательной деятельности, включающую данные об образовательных программах, преподавателях, обучающихся, учебной нагрузке, расписании и результатах обучения.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками Колледжа, задействованными в работе системы eBilim.

2. Цели и задачи использования системы eBilim

2.1. Целями работы с системой eBilim являются:

- автоматизация учета образовательной деятельности;
- обеспечение прозрачности и достоверности данных;
- своевременное предоставление информации для внутреннего и внешнего мониторинга;
- интеграция образовательной отчетности в государственные системы.

2.2. Задачи:

- ведение электронных журналов и дневников успеваемости;
- фиксация посещаемости обучающихся;
- оформление и хранение академической отчетности;
- формирование цифрового портфолио студентов и преподавателей.

3. Участники и зоны ответственности

3.1. Участниками работы в системе eBilim являются:

- заместитель директора по учебной части — отвечает за общее администрирование, координацию и своевременность обновления информации;

- ответственный координатор eBilim — назначается приказом директора, осуществляет техническую поддержку и первичную проверку вводимых данных;
- преподаватели — несут ответственность за корректный ввод данных по текущей успеваемости и посещаемости студентов;
- кураторы академических групп — отслеживают актуальность персональных данных студентов и передают информацию ответственным за ввод в систему;
- сотрудники учебной части — вносят и контролируют данные о контингенте обучающихся, учебных планах и расписаниях.

3.2. Каждый пользователь системы обязан пройти инструктаж по работе с системой и соблюдать требования по защите персональных данных.

4. Порядок работы с системой eBilim

4.1. Все действия с системой осуществляются через защищенный доступ с индивидуальным логином и паролем.

4.2. Информация в систему вводится:

- при зачислении студентов;
- при формировании учебных планов, расписаний, ведомостей и журналов;
- по итогам промежуточной и итоговой аттестации;
- при изменении контингента (отчисление, перевод, восстановление и т.д.).

4.3. Преподаватели обязаны:

- вносить оценки и отметки о посещаемости не позднее 3 рабочих дней с момента проведения занятия;
- своевременно оформлять электронные ведомости по итогам текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

4.4. Учебная часть ежемесячно проверяет полноту и достоверность внесенных данных, составляет отчет и представляет его директору.

4.5. В случае технических сбоев ответственный координатор eBilim фиксирует проблему, уведомляет администрацию и при необходимости взаимодействует с разработчиками платформы.

5. Ответственность за нарушения

5.1. Несвоевременное или некорректное внесение информации в eBilim рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

5.2. За нарушение порядка работы в системе eBilim к сотрудникам могут применяться следующие меры:

- устное предупреждение;
- служебное уведомление и занесение замечания в личное дело;
- привлечение к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

5.3. За утечку персональных данных или несанкционированный доступ к системе применяются меры, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

6. Обучение и сопровождение

6.1. Колледж обеспечивает обучение сотрудников, вовлеченных в работу с eBilim, через проведение инструктажей, семинаров и консультаций.

6.2. Ответственный координатор eBilim обязан вести инструкционную документацию и осуществлять методическую поддержку пользователей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является внутренним нормативным актом и подлежит обязательному исполнению всеми должностными лицами Колледжа.

7.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся по решению директора Колледжа.

7.3. Ознакомление сотрудников с настоящим Положением осуществляется под подпись.