



УТВЕРЖДАЮ

Директор КСМУ

М.Е. Дарбанов М.Е. Дарбанов

08 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА (УМК) КОЛЛЕДЖА СОВРЕМЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к структуре, содержанию, порядку разработки, утверждения и использования учебно-методического комплекса (далее — УМК) дисциплины, реализуемой в Колледже Современного Международного Университета (далее — Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Колледжа и локальными актами.

1.3. УМК является основой методического обеспечения дисциплины и включает учебные, методические, контролирующие материалы, направленные на достижение результатов обучения и формирование компетенций.

1.4. Разработка и актуализация УМК обязательна по каждой учебной дисциплине, входящей в учебный план, по всем формам обучения.

2. Цель и задачи УМК

2.1. Целью разработки УМК является обеспечение качественной подготовки обучающихся по дисциплине, развитие их самостоятельности и повышение эффективности образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- систематизация учебно-методических материалов по дисциплине;
- обеспечение реализации образовательных программ в полном объеме;
- создание условий для формирования профессиональных и общих компетенций студентов;
- поддержка самостоятельной работы студентов.

3. Структура УМК

3.1. УМК включает:

- аннотацию дисциплины;
- рабочую программу дисциплины;
- учебно-методические материалы по всем видам занятий;
- фонд оценочных средств (ФОС);
- глоссарий;
- методические рекомендации для студентов.

3.2. Все материалы УМК оформляются в соответствии с установленными требованиями и размещаются в электронном образовательном ресурсе Колледжа (eBilim) и в бумажном варианте на соответствующей ПЦК.

4. Требования к элементам УМК

4.1. Аннотация дисциплины содержит:

- место дисциплины в структуре ООП;
- цели и задачи изучения;
- требования к предварительной подготовке;
- ожидаемые результаты обучения.

4.2. Рабочая программа дисциплины включает:

- цели, результаты обучения, формируемые компетенции;
- тематический план;
- технологическую карту;
- карту накопления баллов;
- календарно-тематический план;
- учебно-методическое обеспечение;
- политику оценки и критерии балльной системы.

4.3. Учебно-методические материалы состоят из:

- тезисов лекций;
- методических указаний к практическим, семинарским и лабораторным занятиям;
- заданий и инструкций по СРС;
- кейсов, тестов, ситуационных задач.

4.4. Фонд оценочных средств (ФОС) включает инструментарий для:

- текущего контроля (тесты, задания, опросники);
- рубежного контроля (контрольные работы, презентации, проекты);
- итогового контроля (экзамены, зачёты);
- оценивания СРС.

4.5. Глоссарий содержит терминологический словарь дисциплины.

4.6. Методические рекомендации для студентов описывают:

- алгоритмы работы с материалом;
- правила подготовки к модулям и экзамену;
- формы и требования к оформлению работ.

5. Порядок разработки и утверждения УМК

5.1. УМК разрабатывается преподавателем (или группой) на основе утвержденной ООП и учебного плана.

5.2. Ответственность за соответствие содержания УМК стандартам и программе несёт ПЦК.

5.3. Срок подготовки УМК — не позднее одного семестра до начала преподавания дисциплины.

5.4. УМК утверждается на заседании ПЦК и вводится в действие приказом директора Колледжа.

5.5. Актуализация УМК проводится ежегодно, а при существенных изменениях — досрочно.

6. Контроль за содержанием и качеством УМК

6.1. Контроль осуществляется:

- заведующим ПЦК (внутренний контроль);
- методическим советом Колледжа (экспертная оценка);
- отделом качества образования.

6.2. При апробации УМК допускается внесение корректировок по результатам мониторинга и анализа отзывов студентов и преподавателей.

7. Ответственность

7.1. Преподаватель несёт ответственность за актуальность и качество материалов УМК, соответствие содержания требованиям ООП и стандартам.

7.2. ПЦК отвечает за методическую координацию разработки УМК и контроль сроков исполнения.

7.3. За нарушение сроков разработки или некачественное исполнение преподаватель может быть привлечён к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом КР.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение доводится до сведения преподавателей под подпись.

8.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся по решению методического совета и утверждаются директором.

8.3. Положение размещается на сайте и в локальной информационной системе Колледжа.