



УТВЕРЖДАЮ

Директор КСМУ

М.Е. Дарбанов

08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА КОЛЛЕДЖА СОВРЕМЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, виды, формы, порядок организации и контроля самостоятельной работы студентов Колледжа Современного Международного Университета (далее — Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Кыргызской Республики, Уставом Колледжа, а также локальными актами учреждения.

1.3. Самостоятельная работа студента (далее — СРС) является обязательным компонентом образовательного процесса и направлена на развитие самостоятельности мышления, исследовательской активности, формирования профессиональных и универсальных компетенций.

2. Цели и задачи самостоятельной работы студента

2.1. Целью СРС является формирование у студентов навыков самостоятельного поиска, анализа, систематизации и применения знаний при выполнении учебных, практико-ориентированных и научно-исследовательских заданий.

2.2. Основные задачи СРС:

- углубление знаний, полученных на аудиторных занятиях;
- развитие аналитического и критического мышления;
- формирование исследовательских умений;
- развитие навыков самоорганизации, дисциплины и ответственности;
- подготовка к профессиональной деятельности и продолжению образования.

3. Виды самостоятельной работы студента

3.1. Самостоятельная работа включает в себя:

- выполнение домашних заданий, рефератов, контрольных и расчётных работ;
- подготовку к семинарам, практическим, лабораторным занятиям;
- подготовку презентаций, докладов, эссе;
- чтение рекомендованной и дополнительной литературы;
- выполнение заданий в электронной образовательной среде (eBilim и др.);
- подготовку к текущему и итоговому контролю;
- выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в проектной и научно-исследовательской деятельности.

4. Формы организации самостоятельной работы

4.1. СРС может быть организована в следующих формах:

- под контролем преподавателя (СРСП — самостоятельная работа студента под руководством преподавателя);
- полностью самостоятельная, без непосредственного контроля (СРС).

4.2. В учебных планах и рабочих программах дисциплин отдельно выделяется объем часов на СРС и СРСП.

4.3. Преподаватель разрабатывает задания, рекомендации, критерии оценки и предоставляет их студентам в начале изучения каждой дисциплины.

4.4. Выполнение СРС может осуществляться как индивидуально, так и в малых группах, с использованием как традиционных, так и электронных средств обучения.

5. Оценивание и контроль выполнения СРС

5.1. Оценка СРС осуществляется преподавателем на основании качества выполнения заданий, своевременности сдачи, полноты, обоснованности ответов и уровня самостоятельности.

5.2. Результаты выполнения СРС учитываются в текущем и итоговом контроле, отражаются в электронном журнале успеваемости.

5.3. Преподаватель обязан вести учет и контроль выполнения СРС, предоставляя студентам обратную связь.

5.4. Контроль может осуществляться в форме проверок, собеседований, тестирования, защиты выполненных работ.

5.5. В случае невыполнения СРС без уважительных причин студент может быть не допущен к зачету или экзамену по дисциплине.

6. Ответственность и мотивация студентов

6.1. Студенты несут личную ответственность за выполнение СРС в установленные сроки и с соблюдением требований к оформлению.

6.2. При обнаружении плагиата, несамостоятельного выполнения или списывания преподаватель вправе аннулировать результат работы и назначить повторное выполнение.

6.3. Студенты, систематически демонстрирующие высокий уровень выполнения СРС, могут быть поощрены в виде:

- повышения рейтинговых баллов;
- публикации работ;
- участия в конференциях и конкурсах;
- получения благодарностей и грамот от администрации Колледжа.

7. Методическое сопровождение СРС

7.1. Преподаватели обязаны обеспечить методическое сопровождение СРС, включая:

- разработку методических указаний, тем и заданий;
- предоставление критериев и схем оценивания;
- рекомендации по литературе и ресурсам.

7.2. Методические материалы размещаются на платформе eBilim, в библиотеке и/или предоставляются студентам в печатном/электронном виде.

7.3. ПЦК осуществляют координацию организации СРС в рамках реализуемых дисциплин и программ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение доводится до сведения студентов и преподавателей под подпись.

8.2. Контроль за соблюдением порядка организации СРС возлагается на заместителя директора по учебной части и руководителей ПЦК.

8.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения директора.

8.4. Настоящее Положение публикуется на официальном сайте Колледжа и на информационных стендах.