



Утверждаю
Директор КСМУ
М.Е. Дарбанов
«29» 07 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ КОЛЛЕДЖА СОВРЕМЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА

I. Общие положения

1.1. Центр карьеры является структурным подразделением Колледжа Современного международного университета (далее – Колледж), осуществляющим свою деятельность в целях содействия профессиональному становлению и трудоустройству студентов и выпускников.

1.2. Центр карьеры подчиняется заместителю директора по менеджменту качества и директору Колледжа.

1.3. В своей деятельности Центр карьеры руководствуется законодательством Кыргызской Республики, нормативными актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, а также внутренними документами Колледжа.

II. Основные функции центра карьеры

Центр карьеры выполняет следующие функции:

Профессиональная ориентация и консультирование студентов:

- Проведение индивидуальных и групповых консультаций по выбору профессии, построению карьерной траектории, подготовке к трудоустройству;
- Организация тренингов по навыкам самопрезентации, написанию резюме, прохождению собеседований;
- Информирование студентов о вакансиях, стажировках и карьерных возможностях.

Содействие в трудоустройстве и взаимодействие с работодателями:

- Установление и развитие партнерских связей с организациями и предприятиями для организации практики и трудоустройства студентов и выпускников;
- Проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями, презентаций компаний;
- Содействие в заключении договоров о прохождении практики и стажировок.

Информационно-аналитическая деятельность:

- Ведение базы данных о трудоустройстве выпускников и результатах карьерного роста;
- Подготовка аналитических отчетов и предложений по повышению эффективности деятельности Центра карьеры;
- Мониторинг востребованности выпускников на рынке труда.

Методическое сопровождение карьерного развития:

- Разработка и распространение методических материалов по карьерному планированию и трудоустройству;

- Проведение обучающих мероприятий для преподавателей и кураторов по вопросам профессиональной ориентации студентов.

III. Права центра карьеры

Центр карьеры имеет право:

- Запрашивать у подразделений колледжа информацию, необходимую для выполнения своих задач;
- Участвовать в заседаниях и совещаниях, касающихся вопросов карьерного роста и трудоустройства;
- Вносить предложения по совершенствованию работы с выпускниками и развитию системы сопровождения карьеры;
- Устанавливать и развивать деловые связи с внешними организациями, работодателями и социальными партнёрами.

IV. Ответственность

Центр карьеры и его сотрудники несут ответственность за:

- Своевременное и качественное выполнение возложенных функций;
- Актуальность информации, предоставляемой студентам и выпускникам;
- Сохранность персональных данных студентов и работодателей;
- Эффективное использование ресурсов, выделенных на карьерные мероприятия.

V. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе администрации Колледжа и утверждаются директором.