



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КОЛЛЕДЖА СОВРЕМЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, направления и механизмы реализации информационной политики Колледжа Современного Международного Университета (далее — Колледж), а также регулирует деятельность по управлению внутренними и внешними информационными потоками.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Законом Кыргызской Республики «О доступе к информации», Законом Кыргызской Республики «Об электронном управлении», Законом Кыргызской Республики «О персональных данных», нормативно-правовыми актами в сфере образования, а также Уставом Колледжа.

1.3. Информационная политика является составной частью стратегии развития Колледжа, направлена на обеспечение открытости, доступности, достоверности и своевременности распространения информации о деятельности учреждения.

2. Цели и задачи информационной политики

2.1. Целью информационной политики является формирование единой, устойчивой и эффективной системы управления информационными ресурсами Колледжа, а также создание условий для открытого взаимодействия со всеми заинтересованными сторонами.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение информационной открытости деятельности Колледжа;
- формирование положительного имиджа образовательного учреждения;
- организация своевременного информирования обучающихся, родителей, сотрудников, общественности;
- защита информации, содержащей персональные данные и служебную тайну;
- поддержка и развитие официальных информационных каналов (сайт, социальные сети, печатные материалы, стенды).

3. Принципы информационной политики

3.1. Достоверность — предоставление точной и проверенной информации.

3.2. Прозрачность — открытость информации о деятельности Колледжа в рамках действующего законодательства.

3.3. Оперативность — своевременное обновление и распространение информации.

3.4. Доступность — обеспечение равного доступа к информации для всех категорий пользователей.

3.5. Законность — соблюдение требований законодательства Кыргызской Республики в сфере информации и защиты персональных данных.

3.6. Ответственность — персональная ответственность работников за соблюдение стандартов информационной политики.

4. Основные направления информационной политики

4.1. Внутреннее информационное сопровождение:

- создание и ведение единой информационной базы данных обучающихся и преподавателей;
- информирование сотрудников о планах, решениях, нормативных документах и мероприятиях;
- использование электронных журналов, систем внутреннего документооборота, платформ для общения и совместной работы.

4.2. Внешнее информационное сопровождение:

- ведение официального сайта и страниц в социальных сетях Колледжа;
- организация публикаций в средствах массовой информации;
- подготовка информационных буклетов, отчетов, презентаций, справок;
- взаимодействие с государственными органами, партнерами, родителями и общественностью.

4.3. Образовательная информационная среда:

- развитие и сопровождение цифровых образовательных платформ (eBilim и др.);
- обеспечение доступа к учебно-методическим материалам в электронном виде;
- техническая поддержка обучающихся и преподавателей по вопросам доступа к образовательным ресурсам.

4.4. Информационная безопасность:

- защита персональных данных обучающихся и сотрудников;
- соблюдение норм информационной и компьютерной безопасности;
- проведение инструктажей и контроля за использованием электронных ресурсов.

5. Ответственные лица и координация

5.1. Общее руководство реализацией информационной политики осуществляет директор Колледжа.

5.2. Заместитель директора по учебной части и/или назначенный приказом ответственный сотрудник координирует работу по информированию, сопровождению сайта, публикациям и взаимодействию с внешними информационными ресурсами.

5.3. Кураторы, преподаватели, заведующие отделениями обязаны доводить до обучающихся и родителей важную информацию, поступающую от администрации.

5.4. Все структурные подразделения несут ответственность за актуальность, достоверность и своевременность информации, передаваемой для внешнего распространения.

6. Информационные ресурсы Колледжа

6.1. Основными информационными ресурсами являются:

- официальный сайт Колледжа;
- электронная платформа eBilim;
- страницы Колледжа в социальных сетях (Facebook, Instagram и др.);

- внутренние базы данных, электронные журналы, расписания, приказы, протоколы;
 - информационные стенды, объявления, информационные доски.
- 6.2. Обновление и поддержка информационных ресурсов осуществляются на постоянной основе.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственные сотрудники и должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение информационной политики, достоверность публикуемой информации и соблюдение сроков.

7.2. За нарушение норм настоящего Положения и разглашение конфиденциальной информации могут применяться дисциплинарные меры, предусмотренные Трудовым кодексом Кыргызской Республики.¹

7.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на директора и уполномоченных им лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательному ознакомлению всех работников Колледжа.

8.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора.

8.3. Положение публикуется на официальном сайте и доступно для ознакомления всем заинтересованным сторонам.