



Утверждаю
Директор КСМУ
М.Е. Дарбанов
«09» 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА КОЛЛЕДЖА СОВРЕМЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации, проведения и контроля учебного процесса в Колледже Современного международного университета (далее – Колледж), обеспечивая выполнение образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с государственными стандартами и законодательством Кыргызской Республики.

1.2. Настоящее Положение основывается на следующих нормативных документах:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;
- Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ГОС СПО КР);
- Локальные акты и Устав Колледжа.

1.3. Основные цели настоящего Положения заключаются в создании четкой структуры организации учебного процесса, установлении правил и процедур для всех участников образовательной деятельности, а также в обеспечении условий для качественного выполнения образовательных программ.

1.4. Положение распространяется на все структурные подразделения Колледжа, преподавателей, сотрудников и студентов, регулируя их деятельность в рамках учебного процесса.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению педагогического совета и утверждаются приказом директора Колледжа.

Раздел 2. Организация учебного процесса

2.1. Общие принципы организации

2.1.1. Учебный процесс организуется в строгом соответствии с утвержденными образовательными программами, разработанными на основе ГОС СПО КР.

2.1.2. Основными формами учебной деятельности являются:

- Лекционные занятия – передача теоретических знаний.
- Практические занятия – отработка профессиональных навыков.
- Семинары – обсуждение и углубление теоретического материала.
- Лабораторные работы – выполнение практических и исследовательских задач.
- Самостоятельная работа студентов (СРС) – выполнение заданий без участия преподавателя.

2.2. Этапы организации учебного процесса

2.2.1. Планирование:

- Учебные планы разрабатываются учебной частью и утверждаются педагогическим советом.

- Распределение учебной нагрузки осуществляется с учетом требований образовательной программы.

2.2.2. Реализация:

- Учебные занятия организуются в рамках учебного календарного графика.
- Используются современные методы и технологии обучения, включая электронные ресурсы.

2.2.3. Контроль и корректировка:

- Учебная часть и отдел качества образования осуществляют мониторинг учебного процесса.
- При необходимости вносятся корректировки в организацию занятий.

2.3. Распределение учебного времени

2.3.1. Продолжительность академического часа составляет 50 минут.

2.3.2. Перерывы между парами составляют не менее 10 минут.

2.3.3. Максимальная нагрузка студентов устанавливается в соответствии с санитарными нормами.

Раздел 3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Разработка учебных планов и программ

3.1.1. Учебные планы разрабатываются учебной частью и методическим советом с учетом требований ГОС.

3.1.2. Рабочие программы дисциплин включают:

- Календарно-тематическое планирование;
- Рекомендации по самостоятельной работе студентов;
- Формы текущего и итогового контроля знаний.

3.2. Учебно-методические комплексы (УМК)

3.2.1. УМК обеспечивают методическое сопровождение дисциплин и включают:

- Рабочую программу;
- Учебно-методические материалы;
- Фонд оценочных средств (ФОС).

3.2.2. Все УМК проверяются учебно-методическим объединением, отделом качества образования и учебной частью и утверждаются на педагогическом совете.

3.3. Контроль качества учебных материалов

3.3.1. Отдел качества образования и учебная часть проверяют актуальность учебных планов и программ.

3.3.2. Результаты проверок обсуждаются на педагогическом совете для принятия решений о корректировках.

Раздел 4. Оценка знаний студентов

4.1. Принципы оценки

4.1.1. Оценка знаний студентов проводится на основе:

- Регулярного контроля успеваемости;
- Прозрачных и заранее установленных критериев оценки;
- Объективности результатов.

4.2. Балльно-рейтинговая система (БРС)

4.2.1. БРС включает:

- Текущий контроль – до 40%;
- Модульный контроль – до 20%;

- Итоговый контроль – до 40%.

4.3. Контроль и анализ результатов

- 4.3.1. Учебная часть и отдел качества образования анализируют результаты успеваемости студентов.
- 4.3.2. На основании анализа разрабатываются рекомендации для преподавателей по повышению качества подготовки.

Раздел 5. Роли и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Администрация Колледжа

- 5.1.1. Обеспечивает организацию и контроль учебного процесса.
- 5.1.2. Утверждает учебные планы, программы и расписания занятий.

5.2. Преподаватели

- 5.2.1. Реализуют образовательные программы, проводят занятия и оценивают результаты обучения.
- 5.2.2. Участвуют в разработке и актуализации учебных материалов.

5.3. Студенты

- 5.3.1. Посещают занятия, выполняют учебные задания и участвуют в контрольных мероприятиях.
- 5.3.2. Соблюдают правила внутреннего распорядка и академическую дисциплину.

5.4. Учебная часть

- 5.4.1. Планирует учебный процесс, разрабатывает график учебного процесса и участвует в составлении учебного плана.
- 5.4.2. Организует составление расписаний занятий и контролирует их соблюдение.
- 5.4.3. Координирует взаимодействие между преподавателями, студентами и другими структурными подразделениями.
- 5.4.4. Анализирует результаты текущей и итоговой аттестации студентов, готовит отчеты для руководства.
- 5.4.5. Обеспечивает контроль за своевременной подготовкой учебно-методических материалов и их соответствием ГОС.

5.5. Отдел качества образования

- 5.5.1. Контролирует соответствие образовательного процесса требованиям ГОС и локальных актов.
- 5.5.2. Организует внутренний аудит качества учебного процесса, включая проверку УМК и результатов аттестации.
- 5.5.3. Разрабатывает рекомендации по улучшению качества образования.
- 5.5.4. Взаимодействует с учебной частью, учебно-методическим советом и преподавателями для повышения эффективности учебного процесса.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.
- 6.2. Контроль за исполнением Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе, начальника учебной части и начальника отдела качества образования.
- 6.3. Все изменения и дополнения принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.