



УТВЕРЖДАЮ

Директор КСМУ

М.Е. Дарбанов

08 202 4 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ, АККРЕДИТАЦИИ И
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖА СОВРЕМЕННОГО МЕЖДУНАРОДНОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует статус, цели, задачи, функции и полномочия отдела лицензирования, аккредитации и качества образования (далее — Отдел) Колледжа Современного Международного Университета (далее — Колледж).

1.2. Отдел создается в целях координации работы по обеспечению соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства Кыргызской Республики, нормативам лицензирования, аккредитации и внутренней системы качества образования.

1.3. Положение разработано на основании Закона Кыргызской Республики «Об образовании», нормативных правовых актов Министерства образования и науки Кыргызской Республики, государственных образовательных стандартов, Устава Колледжа и локальных нормативных актов.

1.4. Отдел подчиняется директору Колледжа и взаимодействует с учебной частью, предметно-цикловыми комиссиями (ПЦК), отделом кадров, бухгалтерией, а также другими структурными подразделениями.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Основная цель Отдела — обеспечение надлежащего уровня образовательной деятельности, её соответствие критериям лицензирования и аккредитации, а также развитие и контроль системы внутреннего качества образования.

2.2. Основные задачи Отдела:

- подготовка и сопровождение пакета документов для получения и продления лицензий на образовательную деятельность;
- координация и методическое сопровождение процедур государственной и независимой аккредитации образовательных программ;
- сбор, анализ и систематизация информации о состоянии качества образования;
- организация и проведение внутреннего мониторинга качества образования и разработка предложений по его улучшению;
- формирование доказательной базы при подготовке к внешним проверкам.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел выполняет следующие функции:

- разработка и актуализация внутренних регламентов по лицензированию и аккредитации;
- организация и проведение самообследования образовательных программ;
- сбор информации о кадровом, материально-техническом, методическом и информационном обеспечении;

- взаимодействие с аккредитационными агентствами и государственными органами;
- формирование и ведение архива материалов, связанных с аккредитацией и лицензированием;
- методическое сопровождение ПЦК по вопросам качества и стандартов образования;
- мониторинг обратной связи от студентов, работодателей и преподавателей.

4. Права Отдела

4.1. В рамках своей компетенции Отдел имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях информацию, необходимую для выполнения задач;
- участвовать в разработке образовательных программ, планов и форм отчетности;
- проводить инспекции и внутренние проверки качества образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса и корректировке программ на основании данных мониторинга;
- представлять интересы Колледжа в органах государственной власти и аккредитационных структурах.

5. Взаимодействие с другими подразделениями Колледжа

5.1. Отдел взаимодействует с:

- учебной частью — по вопросам реализации ООП, расписаний, учебных планов, контингента;
- ПЦК — при разработке программ, учебно-методических комплексов и формировании доказательной базы;
- отделом кадров — для актуализации сведений о квалификации преподавателей;
- бухгалтерией — при подготовке финансовых отчетов и подтверждающих документов;
- информационными службами — для поддержки цифрового документооборота и аналитики;
- студенческим самоуправлением — для получения обратной связи и участия в оценке качества образования.

6. Ответственность Отдела

6.1. Отдел и его сотрудники несут ответственность:

- за полноту, достоверность и своевременность подготовки пакета документов по лицензированию и аккредитации;
- за организацию и реализацию мероприятий по обеспечению и повышению качества образования;
- за нарушения сроков или недостоверную информацию — в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики и локальными актами Колледжа.

6.2. Все действия Отдела документируются и подлежат отчетности перед директором Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа.

7.2. Изменения и дополнения к Положению разрабатываются Отделом совместно с юридической службой и утверждаются приказом директора.

7.3. Положение доводится до сведения всех заинтересованных структурных подразделений Колледжа.